



*Simplificación de trámites  
para la obtención de licencia de funcionamiento  
de actividades económicas*

## *Diseño del proceso simplificado*

Miguel Mancilla Z.

Pedro Luís López Zubieta

Francisco Escalera

Juan Carlos Mérida





# Etapas del Proyecto

1



## DIAGNÓSTICO

Sensibilización,  
Diagnóstico de  
la situación  
actual

2



## DISEÑO

Diseño de  
Propuesta de  
Simplificación

3



## IMPLEMENTACIÓN

Diseño detallado de  
mecanismos de  
implementación

4



## EVALUACIÓN

Capacitación,  
mejora  
continua y  
sostenibilidad



# Aspectos encontrados en el diagnóstico (I)

- El tramite de Licencia de Funcionamiento que requiere inspección de Saneamiento Ambiental, tarda 34 días hábiles. (mes y medio)
- En el trámite de Licencia de Funcionamiento que requiere simplemente la inspección de superficie física, tarda 28 días hábiles.
- No existe Manual de Funciones y procedimientos.
- Existen limitaciones de equipo tecnológico e informático en el Municipio una de las causas de demora en la realización de los trámites.



## Aspectos encontrados en el diagnóstico (II)

- Se carece de una base de datos para el registro histórico de las actividades económicas.
- Los ambientes no son los adecuados y no existe el suficiente equipamiento dentro de ellos.
- Se carece de medios de transporte para realizar las inspecciones.



# Análisis del trámite

- Existen requisitos que no tienen un objetivo definido dentro del proceso.
- Existen pasos que no tienen una justificación real y no generan valor agregado.
- Existen pasos redundantes (duplicación).
- Existen formularios de registro donde se duplica la información del contribuyente.
- El proceso de registro y gestión de información del trámite y la documentación del mismo, es deficiente y no permite una adecuada sistematización y archivo.



# Objetivos de la propuesta de diseño

- Reducir el número de días que el contribuyente destina a la obtención de la licencia de funcionamiento.
- Reducir el número de pasos del proceso.
- Disminuir el costo oculto que el contribuyente paga por asignar tiempo para hacer el seguimiento del trámite.
- Mantener o disminuir los costos municipales asociados con la emisión de la Licencia de Funcionamiento.
- Hacer que el proceso sea transparente tanto al interior como al exterior del Gobierno Municipal.



# Características generales del proceso diseñado

Formulario Único para el inicio del trámite

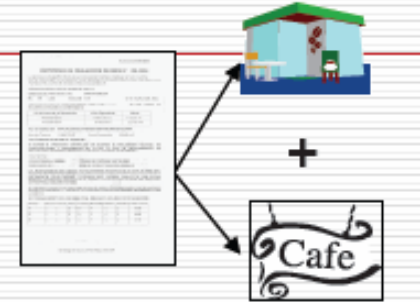
Requisitos simplificados

Ventanilla Única y Proceso unificado  
(elimina existencia de procedimientos inconexos)

Inspección unificada

Soporte informático  
(tramitación total o parcialmente electrónica)

Trámite más fácil y rápido



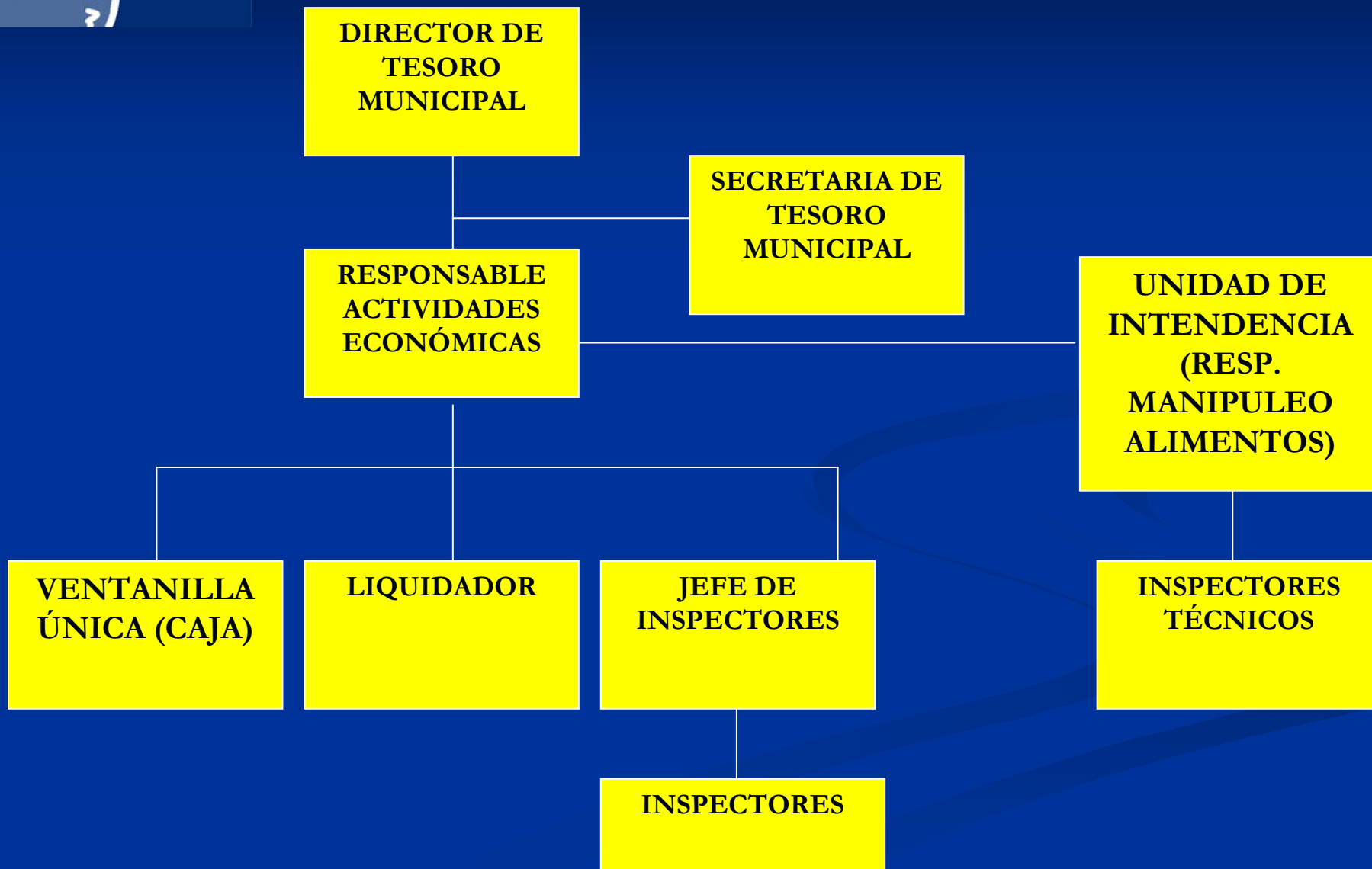


# Tipos de procesos

No.	Código	Característica del proceso	Actividades reguladas por el proceso
1	<b>GMQ-SIT</b>	Para actividades que no requieren inspección técnica (En este proceso se realiza una inspección solamente para la determinación de la superficie útil de la actividad económica)	Comercio mayorista y minorista en general, oficinas de prestación de servicios Institutos, Establecimientos Financieros, Juegos Electrónicos, en red y similares Actividades profesionales en general Servicios en general.
2	<b>GMQ-ITE</b>	Para actividades que requieren inspección técnica	Restaurantes, Bares, Comedores, Discotecas y similares, Karaoke, Lenocinios, Hoteles y similares, Industrias, Consultorios médicos, clínicas y similares, Panaderías

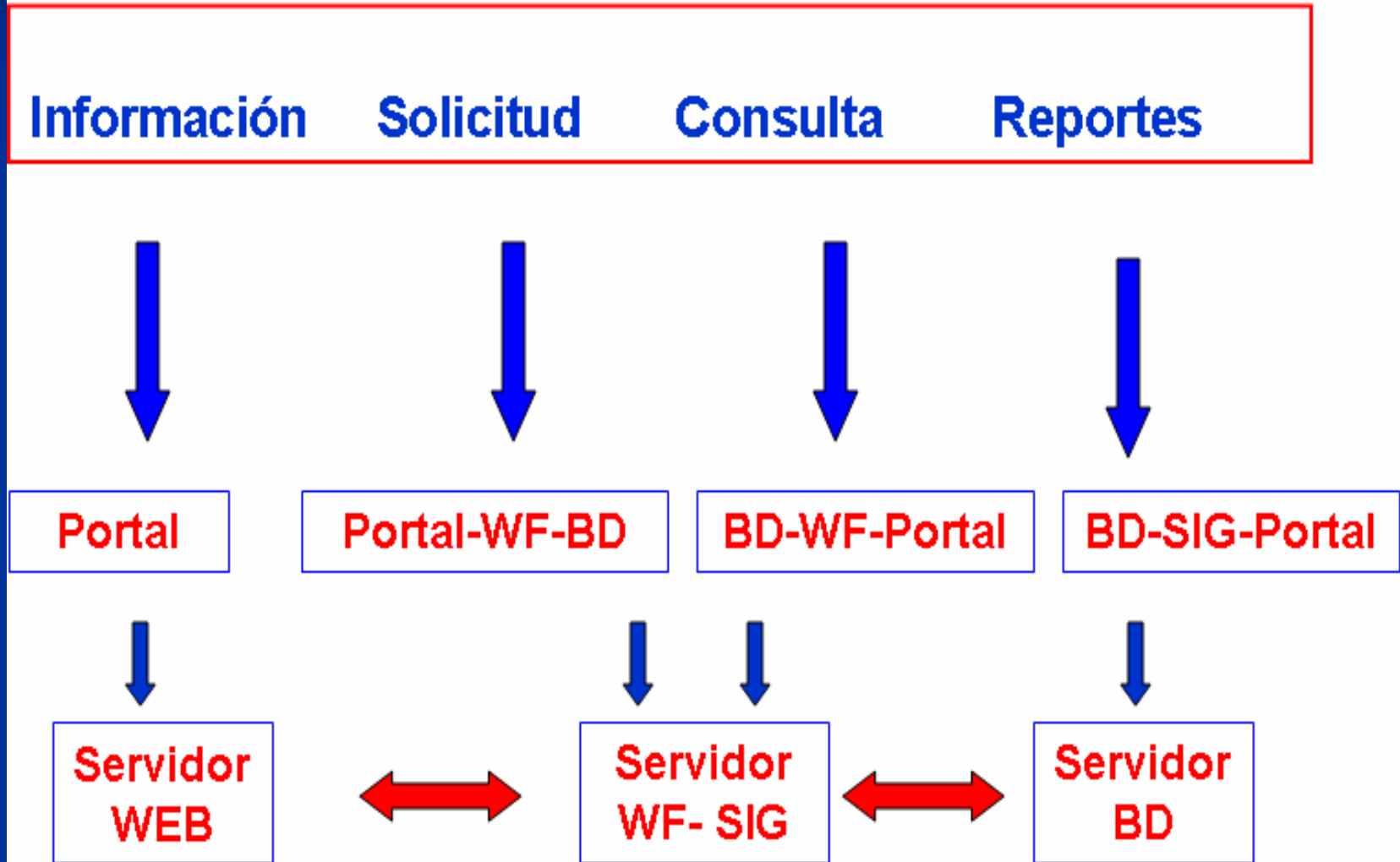


# Organigrama del proceso





# Modelo de soporte informático





# Comparación de principales Indicadores

INDICADOR	PROCESO ANTERIOR		PROCESO SIMPLIFICADO	
	GMQ-UC S/INSP	GMQ-USAY C C/INSP	GMQ-SIT S/INSP(*)	GMQ-ITE C/INSP(*)
Número de requisitos documentarios	4	5	1	2
Número de pasos del proceso	33	40	7	8
Número de visitas	3	4	3	3
Tiempo real total requerido (días)	28	34	5	8
Tiempo necesario para inspección (días)	1	5	1	3



# ¿Dónde se quiere llegar?

- Reducción en promedio aproximado de más del 60% del número de pasos requeridos en el proceso.
- Reducción significativa del tiempo requerido para el otorgamiento de la licencia. De 28 a 5 días sin inspección y de 34 a 8 días con inspección.
- El equipo de simplificación del Gobierno Municipal de Quillacollo, esté capacitado para replicar la metodología empleada en otros trámites.
- La operación de un sistema informático contribuirá a la sostenibilidad del proyecto en el tiempo.



# Acciones inmediatas para la Implementación

- Elaboración de Manuales de Funciones y Procedimientos
- Diseño de formularios a emplearse
- Elaboración de Ordenanzas Municipales y Resoluciones Administrativas que sean requeridas para dar sustento jurídico y regulatorio
- Presupuesto para adecuación de infraestructura y equipamiento
- Capacitación de funcionarios

## Proceso de implementación de la Simplificación de Trámites

<b>Tipo de actividad</b>	<b>Cantidad trámites 02/01/ 08 al 22/04/08</b>
Taller de gomería	5
Farmacia	3
Tienda de barrio	10
Locales	3
Residencial/alojamiento	6
Talleres	15
Tienda de Abarrotes	15
Ferretería	5
Consultorio Médico	6
Lavadero	3
Librería	3
Otros	7
<b>Total</b>	<b>81</b>

# Proceso de implementación de la Simplificación de Trámites

Promedio de días en otorgar Licencias de  
Funcionamiento:

- Con Inspección de Saneamiento **4 días**
- Con Inspección de Tesoro Municipal **2 días**



**Gracias**